



Regione Liguria – Giunta Regionale

Atto N° 1188-2023 - Seduta N° 3839 - del 01/12/2023 - Numero d'Ordine 38

Prot/2023/1688482

Oggetto Approvazione “Disciplina della formazione per l’acquisizione delle competenze di base e trasversali nell’ambito del contratto di apprendistato professionalizzante” e “Linee guida sulla programmazione e gestione dell’offerta formativa pubblica per l’acquisizione delle competenze di base e trasversali nell’ambito del contratto di apprendistato professionalizzante”.

Impegno a favore di ALFA di euro 5.406.605,00, accertamento di euro 4.433.416,10.

Struttura Proponente Settore sistema regionale della formazione

Tipo Atto Deliberazione

Certificazione delle risultanze dell’esame dell’Atto

Presidente GIOVANNI TOTI - Presidente, partecipanti alla seduta:

Componenti della Giunta		Presenti	Assenti
Giovanni TOTI	Presidente della Giunta Regionale	X	
Alessandro PIANA	Vicepresidente della Giunta Regionale	X	
Simona FERRO	Assessore	X	
Giacomo Raul GIAMPEDRONE	Assessore	X	
Angelo GRATAROLA	Assessore	X	
Alessio PIANA	Assessore	X	
Augusto SARTORI	Assessore	X	

Marco SCAJOLA	Assessore	X	
		8	0

Relatore alla Giunta SCAJOLA Marco

Con l'assistenza del Segretario generale Avv. Pietro Paolo Giampellegrini e del Segretario di Giunta Dott.ssa Roberta Rossi.

La Giunta Regionale

All'unanimità ha approvato il provvedimento

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett. A punto 17 sub a

Elementi di corredo all'Atto:

- REGISTRAZIONI CONTABILI

 - ALLEGATI, che ne sono PARTE INTEGRANTE E NECESSARIA
-

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI:

- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- la Decisione di esecuzione della Commissione del 15.7.2022 C(2022) 4787 final che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana - CCI 2021IT16FFPA001;
- il Programma Regionale Liguria FSE+ 2021-2027 CCI 2021IT05SFPR007 approvato con Decisione di esecuzione C(2022)5346 della Commissione Europea in data 19 luglio 2022;
- la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di dati personali” e ss.mm.ii. (D.Lgs. 101/2018);
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;
- il decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, “Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”;
- la legge 3 marzo 2009, n. 18 di ratifica ed esecuzione della “Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRDP)”;
- la legge 4 agosto 2017, n. 124 “Legge annuale per il mercato e la concorrenza”;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81 “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 “Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020” a cui si fa riferimento nelle more dell'adozione della nuova norma nazionale in materia di ammissibilità delle spese per il periodo 2021-2027;
- il decreto del Presidente della Repubblica 29 ottobre 2012, n. 263 “Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei centri d'istruzione

per gli adulti, ivi compresi i corsi serali, a norma dell'art. 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2008, n. 133”;

- le “Linee Guida per la disciplina del contratto di apprendistato professionalizzante” adottate dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome nella seduta del 20 febbraio 2014;
- la Circolare dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro 7 aprile 2022, n. 2 “Erogazione della formazione di base e trasversale in FAD”;
- il decreto del Direttore Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 43 del 7 aprile 2023, come modificato con successivo decreto direttoriale del 31 maggio 2023 n. 84, di ripartizione tra Regioni e Province Autonome delle risorse relative all’annualità 2022 per il finanziamento della formazione nell’esercizio dell’apprendistato;
- la legge regionale 1 agosto 2008, n. 30 “Norme regionali per la promozione del lavoro” e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 11 maggio 2009, n. 18 “Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento” e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 25 novembre 2009, n. 56 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la legge regionale 10 aprile 2015, n.15 “Disposizioni di riordino delle funzioni conferite alle Province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56”;
- la legge regionale 30 novembre 2016, n. 30 “Istituzione dell’Agenzia regionale per il lavoro, la formazione e l’accreditamento (ALFA) e adeguamento della normativa regionale” ed in particolare l’art. 3 relativo alle funzioni di ALFA in materia di istruzione e formazione e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Consiglio regionale 25 ottobre 2022, n. 19 di presa d’atto del Programma regionale Liguria FSE+ 2021-2027;
- il Piano Triennale Regionale dell’Istruzione della Formazione e del Lavoro 2010 – 2012 della Regione Liguria, approvato con deliberazione del Consiglio regionale 2 febbraio 2010 n. 2, prorogato ai sensi dell’art. 56, comma, 4 della l.r. 18/2009;
- la deliberazione della Giunta regionale 22 gennaio 2010, n. 28 con la quale sono stati approvati il modello di accreditamento degli organismi formativi della Regione Liguria e l’Avviso per la presentazione delle domande di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione professionale nella Regione Liguria ed i relativi criteri di valutazione;
- la deliberazione della Giunta regionale 21 luglio 2017, n. 612 “Approvazione quadro di riferimento e linee guida de “Il Sistema regionale di certificazione delle competenze””;
- la deliberazione di Giunta regionale 24 settembre 2019, n. 803 di “Approvazione disciplina formazione in apprendistato professionalizzante e linee guida programmazione e gestione offerta formativa pubblica per acquisizione competenze di base e trasversali nel contratto di apprendistato professionalizzante”;
- la deliberazione di Giunta regionale 1 luglio 2022, n. 612 “Applicazione alla programmazione PR FSE+ 2021- 2027 delle disposizioni operative adottate per la programmazione POR FSE 2014-2020” che conferma in via transitoria per la programmazione 2021/2027 del PR FSE+ Regione Liguria, fra l’altro, i seguenti documenti per quanto compatibili:
 - o la deliberazione della Giunta regionale 6 novembre 2019, n. 937 avente ad oggetto “Approvazione modalità operative per l’esecuzione dei compiti dell’Autorità di Gestione e degli Organismi intermedi del POR FSE 2014- 2020. Anni 2019-2023” e ss.mm.ii.;
 - o il decreto dirigenziale 7 novembre 2016, n. 5117 avente ad oggetto “Approvazione “Manuale per la presentazione, gestione e rendicontazione delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Liguria” e ss.mm.ii.;

- il decreto dirigenziale 22 dicembre 2017, n. 6525 “Approvazione Manuale dei controlli di primo livello dell’Autorità di gestione del POR FSE 2014-2020” e ss.mm.ii.;
- il decreto dirigenziale 29 marzo 2022 n. 1886 di approvazione delle "Disposizioni per la gestione e il controllo della formazione con modalità a distanza dopo la scadenza del periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 rivolte al sistema formativo regionale e modifica e integrazione del Manuale per la presentazione, gestione e rendicontazione delle operazioni finanziate dal Por Fse 2014-2020 della Regione Liguria, approvato con decreto del dirigente n.5117 del 7 novembre 2016 e successive modifiche e integrazioni";
- la deliberazione di Giunta regionale 6 aprile 2023, n. 316 “Precisazioni in ordine al ruolo dei soggetti attuatori dei progetti formativi ai sensi del Reg UE 2016/679 e approvazione nuovo modello di “Atti di adesione” per l’attuazione di progetti di formazione”;
- la deliberazione di Giunta Regionale 14 giugno 2023, n. 548 “Individuazione di ALFA quale Organismo intermedio (OI) del PR LIGURIA FSE+ 2021-2027 e approvazione dello schema di accordo ai sensi dell’art. 71 comma 3 del Reg (UE) 2021/1060 tra l’Autorità di Gestione e ALFA in qualità di OI e dell’atto di nomina di ALFA quale responsabile del trattamento dei dati per le funzioni svolte in qualità di OI.”, accordo poi sottoscritto in data 16 giugno 2023;
- la deliberazione di Giunta regionale 4 agosto 2023, n. 818 di approvazione della “Metodologia di calcolo per l’adozione delle opzioni di semplificazione di cui all’art. 53, paragrafo 1, lett. b) e paragrafo 3, lett. a), del Regolamento (UE) 2021/1060 con riferimento alle operazioni afferenti all’offerta formativa pubblica relativa alle competenze di base e trasversali per l’apprendistato professionalizzante”;
- il decreto del Dirigente 21 dicembre 2022, n. 8152 “Presenza d’atto della “Metodologia e criteri di selezione delle operazioni” da ammettere al cofinanziamento del Programma regionale Liguria FSE+ 2021-2027” approvata nella seduta del Comitato di Sorveglianza del Programma regionale Liguria FSE + 2021-2027 del 16 dicembre 2022;
- il decreto del Dirigente 27 aprile 2023, n. 2817 “Approvazione ulteriori integrazioni al Manuale dei controlli di primo livello del FSE 2014-2020 approvato con decreto dirigenziale del 22 dicembre 2017, n. 6525”;
- il decreto del Dirigente 26 giugno 2023, n. 4290 “Approvazione del documento di descrizione del sistema di gestione e controllo del PR Liguria FSE+ 2021-2027 (Si.ge.co.)”;

PREMESSO che:

- con la riforma attuata dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 la Regione mantiene un ruolo fondamentale per la formazione degli apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante di cui all’art.44, provvedendo a disciplinare e attuare l’offerta formativa pubblica finalizzata all’acquisizione delle competenze di base e trasversali e, nel limite delle risorse disponibili, assicurandone il finanziamento;
- ai sensi del predetto decreto legislativo con la deliberazione di Giunta regionale 24 settembre 2019, n. 803 la Regione Liguria ha approvato la “Disciplina della formazione per l’acquisizione delle competenze di base e trasversali nell’ambito del contratto di apprendistato professionalizzante” e le “Linee guida sulla programmazione e gestione dell’offerta formativa pubblica per l’acquisizione delle competenze di base e trasversali nell’ambito del contratto di apprendistato professionalizzante”, documenti nei quali vengono definiti i principi e gli indirizzi operativi e di gestione dell’offerta formativa pubblica per il periodo 2019-2021, e con il decreto del dirigente del 29 ottobre 2019, n. 6499 ne ha approvato i relativi format e modelli gestionali;
- sulla base delle citate disposizioni regionali, l’Organismo Intermedio ALFA, con proprio decreto del dirigente del 17 giugno 2020 n. 879, ha costituito il ~~nuovo~~ Catalogo

dell'offerta formativa pubblica in apprendistato professionalizzante, reso poi disponibile a partire dal 20/09/2020;

- in considerazione dei risultati conseguiti, con successiva deliberazione della Giunta regionale 17 ottobre 2022, n. 967 la Regione ha confermato la validità della “Disciplina” e delle “Linee guida” di cui alla d.G.r. 803/2019 anche oltre il triennio inizialmente previsto;

CONSIDERATO che:

- le disposizioni regionali vigenti in materia di formazione di base e trasversale per gli apprendisti assunti ex art.44 del d.lgs. 81/2015 necessitano di essere riviste alla luce di alcune novità normative nel frattempo intervenute;
- la Regione, con il supporto dell’Organismo Intermedio, ha garantito in questi anni una costante attività di monitoraggio e di valutazione che le ha consentito di individuare dei margini di miglioramento nel sistema di erogazione della formazione a favore degli apprendisti;
- l’offerta formativa pubblica fino ad oggi in uso ha avuto quale sua fonte principale di finanziamento le risorse del PO Regione Liguria FSE 2014-2020;
- per consentire all’Organismo Intermedio e all’AdG del FSE il rispetto degli adempimenti di certificazione all’UE nei tempi previsti dai regolamenti comunitari di riferimento per la chiusura della programmazione 2014-2020, si rende necessario chiudere il vigente Catalogo dell’offerta formativa pubblica;

RILEVATO che:

- le risorse annualmente stanziare dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a favore delle Regioni e delle Province autonome per la formazione in apprendistato professionalizzante sono del tutto insufficienti a soddisfare i fabbisogni formativi degli apprendisti liguri che intendono usufruire dell’offerta formativa pubblica;
- le attività di formazione in apprendistato professionalizzante ricadono nelle seguenti Priorità/obiettivi specifici del PR FSE+ 2021-2027:

Priorità	Obiettivo specifico	Settore d’intervento
4 Occupazione giovanile	ESO4.1 Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale	136.Sostegno specifico per l'occupazione giovanile e l'integrazione socio-economica dei giovani

- con riferimento alle operazioni afferenti all’offerta formativa pubblica relativa alle competenze di base e trasversali per l’apprendistato professionalizzante, con la d.G.r. 818/2023 è stata approvata l’adozione dell’Unità di Costo Standard (UCS) a risultato così determinata:

Durata della formazione (in h)	Importo UCS a risultato
40	714,00 € ad allievo a completamento del percorso e relativa attestazione di competenze

RITENUTO pertanto necessario approvare per quanto finora espresso:

- la nuova “Disciplina della formazione per l’acquisizione delle competenze di base e trasversali nell’ambito del contratto di apprendistato professionalizzante”, allegata al presente provvedimento quale sua parte integrante e necessaria (Allegato 1);
- le nuove “Linee guida sulla programmazione e gestione dell’offerta formativa pubblica per l’acquisizione delle competenze di base e trasversali nell’ambito del contratto di apprendistato professionalizzante – anni 2023-2027”, allegate al presente provvedimento quale sua parte integrante e necessaria (Allegato 2),

DATO ATTO che:

- sulla Disciplina di cui all’Allegato 1 e le Linee guida di cui all’Allegato 2 è stato acquisito il parere delle parti sociali ai sensi dell’articolo 44, comma 3, del d.lgs. 81/2015;
- l’obiettivo finale perseguito con tali documenti è quello di giungere alla costituzione di un nuovo Catalogo regionale per l’offerta formativa pubblica in grado di coprire l’intero ciclo formativo pari a 120 ore in continuità con il precedente;
- gli stessi potranno essere successivamente oggetto di modifiche, di integrazioni e/o di proroga;

RITENUTO, in un’ottica di massimizzazione della possibilità di fruizione della presente offerta formativa, di stabilire che potranno accedere al nuovo Catalogo gli apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante a partire dal 01/11/2019 presso sedi e/o unità locali sul territorio regionale;

RITENUTO parimenti necessario provvedere sin d’ora alla chiusura del vigente Catalogo istituito ai sensi della d.G.r. 803/2019 il che, nelle more della definizione del nuovo Catalogo di cui alla nuova Disciplina e alle Linee Guida di cui agli Allegati A e B, comporta la momentanea sospensione dell’offerta formativa pubblica dalla data di approvazione del presente provvedimento fino alla effettiva attivazione del nuovo Catalogo 2023-2027;

STABILITO che con l’approvazione della Disciplina di cui all’Allegato 1 e delle Linee guida di cui all’Allegato 2 si sostituiscono integralmente i seguenti provvedimenti e relativi allegati:

- deliberazione di Giunta regionale del 24/09/2019, n.803;
- decreto del Dirigente del 29/10/2019, n.6499;

RITENUTO altresì di individuare ALFA, in qualità di Organismo Intermedio del FSE+ 2021-2027, nonché nel rispetto delle competenze dell’Agenzia, quale ente cui sono demandate le procedure di selezione delle candidature per la costituzione del Catalogo e la gestione delle relative attività;

POSTO che l’Organismo Intermedio dovrà attenersi altresì, così come previsto dall’Accordo sottoscritto in data 16 giugno 2023, alle indicazioni, regole e procedure predisposte dall’Autorità di Gestione del Programma Regionale FSE+, anche nel caso in cui le singole attività siano finanziate con fondi statali o regionali;

RITENUTO di assegnare inizialmente ad ALFA per le attività di cui al presente provvedimento l’importo complessivo di 5.406.605,00 euro a valere sul PR FSE+, Priorità 4 “Occupazione giovanile”, ESO 4.1, settore di intervento 136, ai fini della costituzione del Catalogo 2023-2027;

RITENUTO necessario procedere all’assunzione degli accertamenti in entrata, ai sensi dell’articolo 53 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni ed integrazioni, per le somme provenienti dal Fondo Sociale Europeo+ e dal Fondo di Rotazione, a carico del Ministero dell’Economia e delle Finanze (CF 80415740580) per complessivi euro

4.433.416,10 sui capitoli del bilancio di previsione 2023-2025, con imputazione all'esercizio 2023, come sotto dettagliato:

Anno	Capitolo	Importo	Scadenza
2023	1897 Fondi provenienti dall'Unione Europea per la realizzazione del P.O. FSE+ 2021-2027	2.162.642,00	31/12/2023
2023	1898 Fondi provenienti dallo Stato per la realizzazione del P.O. FSE+ 2021-2027	2.270.774,10	31/12/2023
TOTALE		4.433.416,10	

RITENUTO, altresì, necessario procedere all'impegno a favore di ALFA – via S. Vincenzo 4, 16121 Genova – C.F. 02437860998, ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni ed integrazioni, delle risorse pubbliche necessarie per la gestione del Catalogo regionale dell'offerta formativa pubblica relativa alle competenze di base e trasversali per l'apprendistato professionalizzante per l'importo complessivo di euro 5.406.605,00 sui capitoli sotto specificati del bilancio di previsione 2023-2025, con imputazione all'esercizio 2023, come sotto dettagliato:

Anno	Capitolo	Importo	Scadenza
2023	4905 Trasferimenti correnti ad Amministrazioni locali dei fondi provenienti dall'Unione Europea per la realizzazione del P.O. FSE+ 2021/2027 - Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale	2.162.642,00	31/12/2023
2023	4906 Trasferimenti correnti ad Amministrazioni locali dei fondi provenienti dallo Stato attraverso il Fondo di Rotazione per la realizzazione del P.O. FSE+ 2021/2027 - Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale	2.270.774,10	31/12/2023
2023	4907 Trasferimenti correnti ad Amministrazioni locali del cofinanziamento regionale per la realizzazione del P.O. FSE+ 2021/2027 - Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale	973.188,90	31/12/2023
TOTALE		5.406.605,00	

DATO ATTO che alla liquidazione dell'importo totale del trasferimento come sopra impegnato, pari a euro 5.406.605,00 si provvederà, ai sensi dell'articolo 57 del d.lgs. 118/2011, ad esecutività del presente provvedimento;

STABILITO che le attività formative del nuovo Catalogo 2023-2027 potranno nel tempo essere finanziate con ulteriori risorse unionali, statali o regionali, nei limiti delle disponibilità del bilancio;

RITENUTO di demandare al Dirigente del Settore Sistema regionale della formazione l'emanazione di circolari e/o provvedimenti attuativi delle disposizioni di cui al presente provvedimento che si rendessero necessari;

RITENUTO di autorizzare il Settore Sistema Regionale della Formazione a dare diffusione all'Allegato 1 e all'Allegato 2 mediante pubblicazione integrale sul sito Internet della Regione Liguria;

VISTO il Titolo III del decreto legislativo 118/2011 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della l. 5 maggio 2009, n. 42) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2022, n. 17 "Bilancio di previsione della Regione Liguria per gli anni finanziari 2023-2025";

SU PROPOSTA dell'Assessore con delega alla Formazione, Orientamento e Programmi comunitari di competenza

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare, al fine di giungere alla costituzione di un nuovo Catalogo regionale per l'offerta formativa pubblica in grado di coprire l'intero ciclo formativo, la "Disciplina della formazione per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali nell'ambito del contratto di apprendistato professionalizzante", allegata al presente provvedimento quale sua parte integrante e necessaria (Allegato 1 e relativi suballegati) e le "Linee guida sulla programmazione e gestione dell'offerta formativa pubblica per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali nell'ambito del contratto di apprendistato professionalizzante – anni 2023-2027", allegate al presente provvedimento quale sua parte integrante e necessaria (Allegato 2 e relativi suballegati) che potranno essere successivamente oggetto di modifiche, di integrazioni e/o di proroga;
2. di stabilire che con l'approvazione della Disciplina e delle Linee guida di cui al punto 1 si sostituiscono integralmente i seguenti provvedimenti e relativi allegati:
 - deliberazione di Giunta regionale del 24/09/2019, n.803;
 - decreto del Dirigente del 29/10/2019, n.6499;
3. di chiudere conseguentemente il vigente Catalogo istituito ai sensi della d.G.r. 803/2019 e sospendere temporaneamente la disponibilità dell'offerta formativa pubblica in materia di apprendistato professionalizzante dalla data di approvazione del presente provvedimento fino all'attivazione del nuovo Catalogo 2023-2027;
4. di stabilire che potranno accedere al nuovo Catalogo gli apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante a partire dal 01/11/2019 presso sedi e/o unità locali sul territorio regionale;

5. di individuare ALFA, in qualità di Organismo Intermedio, quale soggetto cui sono demandate le procedure di selezione delle candidature per la costituzione del nuovo Catalogo e la gestione delle relative attività;
6. di dare atto che, sulla base delle indicazioni, dei principi e dei criteri di attuazione ivi contenuti nei documenti di cui al punto 1, l'Organismo Intermedio ALFA definirà e attiverà le procedure di selezione delle candidature per la costituzione del Catalogo e sarà responsabile della gestione delle relative attività di formazione in conformità con le disposizioni applicabili a gestione e rendicontazione delle operazioni cofinanziate dal FSE+ 2021-2027;
7. di destinare inizialmente per la costituzione del Catalogo 2023-2027 l'importo complessivo di euro 5.406.605,00 a valere, in quanto ammissibile, sulle risorse del Programma regionale Liguria FSE+ 2021-2027, sulla Priorità 4 "Occupazione giovanile", Obiettivo specifico ESO4.1., settore d'intervento 134, che presenta la necessaria disponibilità;
8. di autorizzare la spesa e assegnare a favore di ALFA risorse pari a euro 5.406.605,00 a valere sulla Priorità 4 Occupazione giovanile, ESO4.1. "Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale" del PR FSE+ 2021-2027, settore d'intervento 136, come in premessa dettagliato, per il finanziamento delle iniziative di formazione professionale di cui al punto 1;
9. di procedere all'assunzione degli accertamenti in entrata, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.,118 e successive modificazioni ed integrazioni, per le somme provenienti dal Fondo Sociale Europeo+ e dal Fondo di Rotazione, a carico del Ministero dell'Economia e delle Finanze (CF 80415740580) per complessivi 4.433.416,10 sui capitoli del bilancio di previsione 2023-2025, con imputazione all'esercizio 2023, come sotto dettagliato:

Anno	Capitolo	Importo	Scadenza
2023	1897 Fondi provenienti dall'Unione Europea per la realizzazione del P.O. FSE+ 2021-2027	2.162.642,00	31/12/2023
2023	1898 Fondi provenienti dallo Stato per la realizzazione del P.O. FSE+ 2021-2027	2.270.774,10	31/12/2023
TOTALE		4.433.416,10	

10. di impegnare a favore di ALFA – via S. Vincenzo 4, 16121 Genova – C.F. 02437860998, ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 e successive modificazioni ed integrazioni, le risorse pubbliche necessarie per la gestione del Catalogo regionale dell'offerta formativa pubblica relativa alle competenze di base e trasversali per l'apprendistato professionalizzante per l'importo complessivo di euro 5.406.605,00 sui capitoli sotto specificati del bilancio di previsione 2023-2025, con imputazione all'esercizio 2023, come sotto dettagliato:

Anno	Capitolo	Importo	Scadenza
2023	4905 Trasferimenti correnti ad Amministrazioni locali dei fondi provenienti dall'Unione Europea per la realizzazione del P.O. FSE+ 2021/2027 - Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale	2.162.642,00	31/12/2023
2023	4906 Trasferimenti correnti ad Amministrazioni locali dei fondi provenienti dallo Stato attraverso il Fondo di Rotazione per la realizzazione del P.O. FSE+ 2021/2027 - Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale	2.270.774,10	31/12/2023
2023	4907 Trasferimenti correnti ad Amministrazioni locali del cofinanziamento regionale per la realizzazione del P.O. FSE+ 2021/2027 - Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale	973.188,90	31/12/2023
TOTALE		5.406.605,00	

11. di dare atto che alla liquidazione dell'importo totale del trasferimento come sopra impegnato, pari a euro 5.406.605,00 si provvederà, ai sensi dell'articolo 57 del d.lgs. 118/2011, ad esecutività del presente provvedimento;
12. di riservarsi la possibilità di procedere eventualmente ad un nuovo finanziamento dell'iniziativa, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, con risorse unionali, nazionali o regionali;
13. di demandare al Dirigente del Settore Sistema regionale della formazione l'emanazione di circolari e/o provvedimenti attuativi delle disposizioni approvate con il presente provvedimento che si rendessero necessari;
14. di autorizzare il Settore Sistema Regionale della Formazione a dare diffusione all'Allegato 1 e all'Allegato 2 di cui al punto 1, mediante pubblicazione integrale sul sito Internet della Regione Liguria.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o, alternativamente, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.

Regione Liguria

DISCIPLINA DELLA FORMAZIONE PER L'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI NELL'AMBITO DEL CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE**1. QUADRO NORMATIVO**

- ✓ Legge 28 giugno 2012, n. 92 recante: "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita"
- ✓ Decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 recante "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, ai sensi dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92";
- ✓ Decreto interministeriale del 30 giugno 2015 concernente la definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze nell'ambito del repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione delle qualifiche professionali di cui all'articolo 8 del D. Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13;
- ✓ Decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 e successive modifiche e integrazioni "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n.183" ed in particolare il capo V "Apprendistato";
- ✓ Linee Guida per la disciplina del contratto di apprendistato professionalizzante adottate dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome nella seduta del 20 febbraio 2014;
- ✓ Legge regionale 11 maggio 2009 n.18 "Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento" ed in particolare l'articolo 40;
- ✓ Legge regionale 5 aprile 2012 n.13 di modificazione alla legge regionale 11 maggio 2009 n.18 ed alla legge regionale 1 agosto 2008 n.30;
- ✓ Legge 27 dicembre 2006 n.296 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", in particolare art.1, comma 632;
- ✓ Decreto del Presidente della Repubblica 29 ottobre 2012 n. 263 "Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei centri d'istruzione per gli adulti, ivi compresi i corsi serali, a norma dell'art.64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112 convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2008, n.133";
- ✓ Circolare dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro n.2 del 7 aprile 2022.

2. DEFINIZIONI

CONTRATTO DI APPRENDISTATO: contratto di lavoro a tempo indeterminato finalizzato alla formazione e alla occupazione dei giovani (art.41 Dlgs 81/2015).

CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE: contratto finalizzato al conseguimento di una qualificazione professionale ai fini contrattuali (art.44 Dlgs 81/2015).

DESTINATARI DEL CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE: soggetti di età compresa tra i 18 e i 29 anni (17 anni se in possesso di una qualifica professionale) e i lavoratori beneficiari di indennità di mobilità o di un trattamento di disoccupazione o del trattamento straordinario di integrazione salariale di cui all'articolo 22-ter del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 148 senza limiti di età.

FORMAZIONE IN APPRENDISTATO: la formazione in apprendistato è finalizzata all'acquisizione di competenze di base e trasversali e di competenze di tipo professionalizzante.

Ai sensi dell'art.44 comma 3 del Dlgs 81/2015 la formazione finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversali, interna o esterna all'azienda, è disciplinata dalle Regioni ed integra la formazione di tipo professionalizzante attraverso un'offerta formativa pubblica delle Regioni nei limiti delle risorse annualmente disponibili.

Ai sensi dell'art.44 comma 2 del Dlgs 81/2015 la formazione di tipo professionalizzante è svolta sotto la responsabilità del datore di lavoro ed è disciplinata dagli accordi interconfederali e dai contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale che ne stabiliscono la durata e le modalità di erogazione.

PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE: il contratto di apprendistato contiene in forma sintetica il piano formativo individuale definito anche sulla base di moduli o formulari stabiliti dalla contrattazione collettiva o dagli enti bilaterali. Definisce il percorso di formazione che deve essere seguito dall'apprendista per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali e di tipo professionalizzante relative al profilo formativo.

SOGGETTO FORMATIVO: è il soggetto deputato ad erogare l'attività formativa all'apprendista con il compito, al termine del percorso formativo di attestare le competenze acquisite. Relativamente alla formazione svolta direttamente dall'azienda e finanziata dalla stessa il soggetto formativo, con onere di attestazione delle competenze acquisite, è l'impresa.

TUTOR O REFERENTE AZIENDALE: Ai sensi dell'art.42 comma 5, lettera c) del D. Lgs. 81/2015 si prevede la presenza di un tutor o referente aziendale che affianca e supporta l'apprendista nell'intero percorso formativo definito nel Piano Formativo Individuale e garantisce il raccordo tra formazione interna ed esterna all'azienda.

CAPACITÀ FORMATIVA AZIENDALE: le imprese che intendono erogare direttamente ai propri apprendisti la formazione finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversali devono produrre una dichiarazione di capacità formativa, che attesti:

- 1) la disponibilità di luoghi idonei alla formazione, distinti da quelli normalmente destinati alla produzione di beni e servizi
- 2) la disponibilità di risorse umane con competenze adeguate al trasferimento dei contenuti formativi previsti;
- 3) l'utilizzo di documentazione atta a dimostrare la tracciabilità dell'attività formativa.

3. OBIETTIVI E FINALITÀ

La Regione Liguria promuove l'apprendistato professionalizzante quale importante strumento formativo per la crescita qualitativa e l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro.

In osservanza a quanto definito dal Decreto Legislativo n. 81 del 15 giugno 2015 e ss.mm.ii. e dalla Legge regionale 5 aprile 2012 n.13 di modificazione alla Legge regionale 11 maggio 2009 n. 18 la presente disciplina è pertanto finalizzata a definire gli standard minimi di erogazione dell'offerta formativa pubblica dedicata all'apprendistato professionalizzante per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali.

4. OFFERTA FORMATIVA PUBBLICA

La Regione Liguria provvede alla programmazione e all'attuazione dell'offerta formativa pubblica finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversali degli apprendisti assunti ex art.44 D.Lgs.81/2015 presso sedi e/o unità locali sul territorio regionale, di cui assicura il finanziamento nei limiti delle risorse disponibili. La Regione rende disponibile il Catalogo dell'offerta formativa nell'ambito del quale sono indicati gli Organismi formativi deputati all'erogazione della formazione stessa.

L'impresa può scegliere se attuare l'intero percorso formativo relativo alle competenze di base trasversale dell'apprendista avvalendosi dell'offerta formativa pubblica oppure se farsi direttamente carico dell'attuazione del percorso senza alcun onere per la Regione.

Nel caso in cui l'impresa attui direttamente la formazione dell'apprendista, dovrà comunque osservare la presente disciplina, oltre a dover produrre una dichiarazione di capacità formativa interna (Allegato 1a). Tale dichiarazione non deve essere inviata né alla Regione né ad ALFA ma rimanere agli atti dell'impresa stessa.

Attraverso tale dichiarazione l'impresa attesta:

- la disponibilità di luoghi idonei alla formazione, distinti da quelli normalmente destinati alla produzione di beni e servizi
- la disponibilità di risorse umane con competenze adeguate al trasferimento dei contenuti formativi previsti;
- l'utilizzo di documentazione atta a dimostrare la tracciabilità dell'offerta formativa.

La formazione di tipo professionalizzante correlata all'acquisizione di competenze tecnico professionali e specialistiche è svolta sotto la responsabilità dell'impresa così come previsto dall'art.44 del D.Lgs. n.81/2015 ed è disciplinata dagli accordi interconfederali e dai contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati dalle associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale che ne stabiliscono la durata e le modalità di erogazione.

4.1. PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

Il D.Lgs.81/2015 stabilisce che il contratto di apprendistato contiene in forma sintetica il Piano Formativo Individuale (PFI) definito anche sulla base di moduli o formulari stabiliti dalla contrattazione collettiva o dagli enti bilaterali di cui all'art.2, comma 1, lettera h) del D.Lgs.n.276 del 2003.

Il PFI definisce il percorso formativo che deve essere seguito dall'apprendista per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali e per quelle di tipo professionalizzante.

Il PFI deve essere definito dall'impresa e tenuto agli atti della stessa ma non deve essere inviato né alla Regione né all'Organismo Intermedio per una sua "validazione" o qualsiasi altra forma di controllo.

5. DESTINATARI

Sono destinatari dell'offerta formativa pubblica coloro che sono assunti, ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. 81/2015, in tutti i settori di attività, pubblici¹ o privati, con contratto di apprendistato professionalizzante presso sedi e/o unità locali sul territorio regionale per il conseguimento di una qualificazione professionale ai fini contrattuali.

Gli apprendisti che possono beneficiare dell'offerta formativa pubblica regionale sono soggetti di età compresa tra i 18 e i 29 anni (17 anni se in possesso di una qualifica professionale conseguita ai sensi del decreto legislativo n.226 del 2005) assunti ai sensi dell'art.44 del D.lgs. 81/2015.

Gli apprendisti stranieri per poter accedere all'offerta formativa pubblica devono essere in possesso di attestati o titoli che certifichino la conoscenza della lingua italiana a un livello non inferiore all'A2 del Quadro comune di riferimento europeo per la conoscenza delle lingue. Coloro che ne sono privi possono iscriversi ad un corso

¹ Ai sensi del D.Lgs 81/2015, l'applicazione del contratto di apprendistato per i settori di attività pubblici, di cui agli articoli 44 e 45, è definita con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentite le parti sociali e la conferenza unificata di cui all'art.8 del D.Lgs n.281/1997.

di lingua italiana presso i CPIA - Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (L. 296/06, art. 1, comma 632, D.P.R. 29 ottobre 2012, n. 263).

6. SOGGETTI EROGATORI DELLA FORMAZIONE FINANZIATA PER L'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI

L'erogazione dell'offerta formativa finanziata con risorse pubbliche è affidata ai soggetti formativi accreditati ai sensi della vigente normativa regionale in materia di accreditamento degli organismi formativi.

Gli organismi formativi presenti nel Catalogo dell'offerta formativa pubblica sono selezionati attraverso procedure ad evidenza pubblica.

7. DURATA E CONTENUTI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE PER L'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI

La durata della formazione finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversali riferita all'intero periodo contrattuale varia in relazione al titolo di studio posseduto dall'apprendista, in particolare:

- ✓ 120 ore per gli apprendisti in possesso della sola licenza di scuola secondaria di primo grado o privi di titolo di studio;
- ✓ 80 ore per gli apprendisti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o attestato di qualifica o diploma di istruzione e formazione professionale;
- ✓ 40 ore per gli apprendisti in possesso di laurea o di altri titoli di livello terziario.

Nel caso di successivi contratti di apprendistato professionalizzante stipulati dallo stesso lavoratore con diversi datori di lavoro, i periodi di formazione finalizzati all'acquisizione delle competenze di base e trasversali svolti, sono riconosciuti e si sommano al fine del raggiungimento delle ore di formazione previste nel rispetto dell'articolazione sopraindicata.

La formazione viene erogata in corsi di 40 ore ciascuno fino al raggiungimento del monte ore complessivo previsto per l'apprendista.

Le prime 40 ore di formazione devono svolgersi nel corso del primo anno di contratto (è prevista una deroga per gli apprendisti stranieri assunti con questa tipologia di contratto in attesa della certificazione della lingua italiana) mentre le successive ore di formazione (se previste) devono svolgersi nell'arco del periodo contrattuale.

Per l'articolazione dei percorsi formativi si rinvia all'Allegato 1b).

Per l'erogazione della formazione finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversali nell'ambito dell'offerta formativa pubblica, accanto alla modalità "in presenza", è possibile ricorrere alla modalità di formazione e-learning, laddove per "e-learning" si intende una specifica ed evoluta forma di FAD consistente in un modello di formazione in remoto caratterizzato da forme di interattività a distanza tra i discenti e i docenti e/o gli e-tutor e/o altri discenti, in modalità sincrona.

8. ATTESTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

L'esito dei percorsi formativi in apprendistato avviene attraverso:

- attestazione di partecipazione all'attività formativa;
- attestazione delle competenze acquisite.

Per **attestazione di partecipazione** si intende il documento formalizzato, esente da marca da bollo, da rilasciare all'apprendista da parte dell'Organismo formativo erogatore, che attesta il numero di ore di formazione frequentate.

Per **attestazione delle competenze** si intende il documento formalizzato, da rilasciare all'apprendista da parte dell'Organismo formativo erogatore, che attesta le competenze acquisite nell'ambito del percorso formativo frequentato.

La registrazione delle competenze acquisite sul libretto formativo avviene in osservanza a quanto stabilito dal Titolo IV, Capo II "Riconoscimento, certificazione e titoli" della legge regionale n. 18/2009 e dei provvedimenti regionali di attuazione della normativa di cui sopra.

Per quanto concerne invece la certificazione delle competenze si rinvia alla relativa normativa nazionale e regionale di riferimento.

9. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

La Regione garantisce una costante attività di valutazione e monitoraggio del sistema formativo dell'apprendistato professionalizzante al fine di rilevare le eventuali criticità ed intervenire con azioni migliorative.

L'attività di valutazione e monitoraggio si attua mediante una costante verifica sulla realizzazione dei percorsi formativi anche attraverso il sistema informativo dedicato.

Tale attività contribuisce alla valutazione qualitativa complessiva del sistema formativo regionale.

Dichiarazione di capacità formativa

Apprendistato Professionalizzante (D.Lgs.81/2015)

(la dichiarazione deve essere prodotta e conservata dalle imprese che scelgono di erogare direttamente ai propri apprendisti la formazione finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversali)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (_____) il _____
residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____
legale rappresentante dell'impresa _____
con sede operativa in _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____

consapevole che i requisiti di seguito indicati sono finalizzati a verificare la capacità formativa per l'erogazione della formazione finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversali

DICHIARA

di possedere i sotto indicati requisiti di capacità formativa per l'erogazione della formazione finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversali:

1. Disponibilità di luoghi idonei alla formazione, distinti da quelli normalmente destinati alla produzione di beni e servizi
2. Disponibilità di risorse umane con competenze adeguate al trasferimento dei contenuti formativi previsti
3. Utilizzo di documentazione atta a dimostrare la tracciabilità dell'offerta formativa

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante
(Timbro e Firma)

Allegare fotocopia di documento di identità del legale rappresentante

ARTICOLAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI PER L'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI NELL'AMBITO DEL CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

Il percorso formativo dell'apprendista è strutturato in corsi della durata di 40 ore ciascuno.

La durata complessiva della formazione di base e trasversale (40/80/120 ore), riferita all'intero periodo contrattuale, varia in relazione al titolo di studio posseduto dall'apprendista.

Articolazione del primo Corso di 40 ore (da svolgersi durante il primo anno di contratto*):

- attività di accoglienza: 2 ore
- sicurezza sul lavoro: 12 ore
- contrattualistica (disciplina del rapporto di lavoro): 12 ore
- competenze relazionali: 6 ore
- organizzazione ed economia: 7 ore
- verifica finale: 1 ora

Corsi ulteriori di 40 ore ciascuno disponibili per il completamento del percorso formativo dell'apprendista (da svolgersi nell'arco della durata contrattuale e se previsto dal titolo di studio posseduto):

- informatica: livello base
 - informatica: livello avanzato
- (i corsi di informatica servono per la preparazione al conseguimento delle patenti ECDL o similari)
- lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo): livello base
 - lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo): livello avanzato
 - competenze sociali e civiche + consapevolezza ed espressione culturale+ spirito di iniziativa e imprenditorialità
 - competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia: livello base
 - competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia: livello avanzato

* è prevista una deroga per agli apprendisti stranieri assunti con questa tipologia di contratto in attesa della certificazione della lingua italiana

Allegato 2



LINEE GUIDA SULLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA PUBBLICA PER L'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI NELL'AMBITO DEL CONTRATTO DI APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE (in attuazione della disciplina regionale approvata con **dgr.....**)

ANNI 2023-2027

1. PREMESSA

Il decreto legislativo n.81 del 15 giugno 2015 definisce all'articolo 41 l'apprendistato come un contratto di lavoro a tempo indeterminato finalizzato alla formazione e all'occupazione dei giovani e ne individua tre tipologie:

- apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore
- apprendistato professionalizzante
- apprendistato di alta formazione e ricerca

In particolare l'articolo 44 tratta del *contratto di apprendistato professionalizzante*.

La Regione ha un ruolo fondamentale per la formazione degli apprendisti assunti con la suddetta tipologia contrattuale provvedendo alla programmazione e all'attuazione dell'offerta formativa pubblica finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversali e, nel limite delle risorse disponibili, assicurandone il finanziamento.

L'offerta è rivolta a tutti gli apprendisti di età compresa tra i 18 (17 anni se in possesso di qualifica professionale conseguita ai sensi del decreto legislativo n.226 del 17 ottobre 2005) e i 29 anni assunti con contratto di apprendistato professionalizzante ai sensi dell'art.44 del decreto legislativo 81/2015 in tutti i settori di attività del comparto privato presso sedi e/o unità locali sul territorio regionale.

Per quanto attiene alla formazione finalizzata all'acquisizione delle competenze tecnico-professionali e specialistiche compresa quella per il *tutor/referente aziendale*, è necessario attenersi a quanto disciplinato dagli accordi interconfederali e dai contratti collettivi nazionali, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 44 del decreto legislativo 81/2015.

Le presenti Linee guida regionali sono state elaborate nel rispetto della relativa Disciplina della formazione per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali nell'ambito del contratto di apprendistato professionalizzante approvata con **dgr.....**

2. PRINCIPALE NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Decisione di esecuzione della Commissione del 15.7.2022 C(2022) 4787 final che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana - CCI 2021IT16FFPA001;
- Programma Regionale Liguria FSE+ 2021-2027 CCI 2021IT05SFPR007 approvato con Decisione di esecuzione C(2022)5346 della Commissione Europea in data 19 luglio 2022;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;

- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Legge 27 dicembre 2006 n.296 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", in particolare art.1, comma 632;
- Decreto del Presidente della Repubblica 29 ottobre 2012 n. 263 "Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei centri d'istruzione per gli adulti, ivi compresi i corsi serali, a norma dell'art.64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112 convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2008, n.133";
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;
- Decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 (disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014 n. 183), in particolare l'articolo 44;
- Legge 3 marzo 2009, n. 18 di ratifica ed esecuzione della "Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (UNCRDP)";
- Linee guida per la disciplina del contratto di apprendistato professionalizzante adottate dalla conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 20 febbraio 2014;
- Circolare dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro n.2 del 7 aprile 2022 "Erogazione della formazione di base e trasversale in FAD";
- Legge regionale 11 maggio 2009 n.18 (sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento) in particolare l'articolo 40 (Apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere);
- Legge regionale 30 novembre 2016 n. 30 (istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro, la Formazione e l'Accreditamento (ALFA) e adeguamento della normativa regionale);
- Deliberazione del Consiglio regionale 25 ottobre 2022 n. 19 di presa d'atto del Programma regionale Liguria FSE+ 2021-2027;
- Deliberazione di Giunta Regionale 1 luglio 2022, n. 612 "Applicazione alla programmazione PR FSE+ 2021-2027 delle disposizioni operative adottate per la programmazione POR FSE 2014-2020" che conferma in via transitoria per la programmazione 2021/2027 del PR FSE+ Regione Liguria:
 - Deliberazione della Giunta Regionale 6 novembre 2019, n. 937 avente ad oggetto "Approvazione modalità operative per l'esecuzione dei compiti dell'Autorità di Gestione e degli Organismi intermedi del POR FSE 2014- 2020. Anni 2019-2023" e ss.mm.ii;
 - Decreto del Dirigente 7 novembre 2016, n. 5117 avente ad oggetto "Approvazione "Manuale per la presentazione, gestione e rendicontazione delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Liguria" e ss.mm.ii;
 - Decreto del Dirigente 22 dicembre 2017, n. 6525 "Approvazione Manuale dei controlli di primo livello dell'Autorità di gestione del POR FSE 2014-2020" e ss.mm.ii.;
 - Decreto del Dirigente 29 marzo 2022 n. 1886 di approvazione delle "Disposizioni per la gestione e il controllo della formazione con modalità a distanza dopo la scadenza del periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 rivolte al sistema formativo regionale e modifica e integrazione del Manuale per la

presentazione, gestione e rendicontazione delle operazioni finanziate dal Por Fse 2014-2020 della Regione Liguria, approvato con decreto del dirigente n.5117 del 7 novembre 2016 e successive modifiche e integrazioni";

- Deliberazione di Giunta Regionale 6 aprile 2023, n. 316 Precisazioni in ordine al ruolo dei soggetti attuatori dei progetti formativi ai sensi del Reg UE 2016/679 e approvazione nuovo modello di "Atti di adesione" per l'attuazione di progetti di formazione;
- Deliberazione di Giunta regionale 14 giugno 2023, n. 548 di "Individuazione di ALFA quale Organismo intermedio (OI) del PR Liguria FSE+ 2021-2027 e approvazione dello schema di accordo ai sensi dell'art.71 comma 3 del Reg (UE) 2021/1060 tra l'Autorità di Gestione e ALFA in qualità di OI e dell'atto di nomina di ALFA quale responsabile del trattamento dei dati per le funzioni svolte in qualità di OI", accordo poi sottoscritto in data 16 giugno 2023;
- Deliberazione di Giunta Regionale 14 giugno 2023, n. 548 "Individuazione di ALFA quale Organismo intermedio (OI) del PR LIGURIA FSE+ 2021-2027 e approvazione dello schema di accordo ai sensi dell'art. 71 comma 3 del Reg (UE) 2021/1060 tra l'Autorità di Gestione e ALFA in qualità di OI e dell'atto di nomina di ALFA quale responsabile del trattamento dei dati per le funzioni svolte in qualità di OI."
- Deliberazione di Giunta regionale 4 agosto 2023 n.818 di approvazione della "Metodologia di calcolo per l'adozione delle opzioni di semplificazione di cui all'art. 53, paragrafo 1, lett. b) e paragrafo 3, lett. a), del Regolamento (UE) 2021/1060 con riferimento alle operazioni afferenti all'offerta formativa pubblica relativa alle competenze di base e trasversali per l'apprendistato professionalizzante";
- Deliberazione di Giunta regionalen.....di approvazione della "Disciplina della formazione per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali nell'ambito del contratto di apprendistato professionalizzante";
- Decreto del Dirigente 21 dicembre 2022, n. 8152 "Presenza d'atto della "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" da ammettere al cofinanziamento del Programma regionale Liguria FSE+ 2021-2027" approvata nella seduta del Comitato di Sorveglianza del Programma regionale Liguria FSE + 2021-2027 del 16 dicembre 2022;
- Decreto del Dirigente 27 aprile 2023, n. 2817 "Approvazione ulteriori integrazioni al Manuale dei controlli di primo livello del FSE 2014-2020 approvato con decreto dirigenziale del 22 dicembre 2017, n. 6525";
- Decreto del Dirigente 26 giugno 2023, n. 4290 "Approvazione del documento di descrizione del sistema di gestione e controllo del PR Liguria FSE+ 2021-2027 (Si.ge.co.).

3. FINALITA' GENERALI

Con le presenti Linee Guida vengono definiti gli indirizzi operativi e di gestione dell'offerta formativa pubblica nel periodo 2023-2027 per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali degli assunti con contratto di apprendistato professionalizzante ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. 15 maggio 2015 n.81, nel rispetto del ruolo e delle responsabilità che la normativa vigente in materia riconosce ed attribuisce alle Regioni per la formazione della suddetta tipologia di lavoratori.

Le indicazioni operative, i principi ed i criteri delle presenti Linee guida dovranno essere rispettate dall'Organismo intermedio nell'attuazione dell'iniziativa.

L'obiettivo finale è quello di consolidare il Catalogo regionale per l'offerta formativa pubblica relativa alle competenze di base e trasversali per gli apprendisti assunti ai sensi dell'art.44 del D.Lgs.81/2015 presso sedi o unità locali sul territorio regionale, in grado di coprire l'intero ciclo formativo (pari a 120 ore) nell'ambito di tutti i settori di attività del comparto privato costituito in via sperimentale con DGR 803/2019.

4. CONTRIBUTO AI PRINCIPI ORIZZONTALI

Le azioni oggetto delle presenti Linee guida contribuiscono al conseguimento dei principi orizzontali previsti all'art. 9 del Reg. (UE) 2021/1060 e agli art.6 e 8 del Reg. (UE) 2021/1057, relativi:

- al rispetto dei diritti fondamentali, in conformità con il dettato della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione;
- alla parità di genere;
- alla prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione, fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale; all'accessibilità per le persone con disabilità;
- alla promozione dello sviluppo sostenibile, conformemente all'*acquis* ambientale dell'Unione e al principio "non arrecare un danno significativo" (Do Not Significant Harm, DNSH).

5. FONTI DI FINANZIAMENTO E RISORSE DISPONIBILI

La Regione, ai sensi della normativa vigente, garantisce l'offerta formativa pubblica finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversali e ne assicura il finanziamento nel limite delle risorse disponibili.

L'attivazione del "Catalogo" è pertanto condizionata dalla disponibilità delle risorse economiche il cui esaurirsi potrebbe comportare temporanee sospensioni dell'offerta formativa pubblica.

Le attività formative del Catalogo e le eventuali azioni di sistema e di accompagnamento sono finanziate principalmente attraverso le risorse a valere sul **PR FSE+ Liguria 2021-2027, Priorità 4. Occupazione giovanile, ESO4.1**. "Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale", campo d'intervento 136. "Sostegno specifico per l'occupazione giovanile e l'integrazione socioeconomica dei giovani", nonché le risorse statali trasferite dal **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**.

In via residuale e a discrezione della Regione si potrà fare ricorso a risorse regionali compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

6. AIUTI DI STATO

Gli interventi a valere sulle presenti Linee Guida non rientrano nel campo di applicazione degli aiuti di Stato di cui agli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

7. MODALITA' DI RICONOSCIMENTO DEI COSTI

Il riconoscimento dei costi avviene tramite l'adozione dell'Unità di Costo Standard (UCS) a risultato approvata con deliberazione della Giunta regionale n.818 del 04/08/2023 "Approvazione della "Metodologia di calcolo per l'adozione delle opzioni di semplificazione di cui all'art. 53, paragrafo 1, lett. b) e paragrafo 3, lett. a), del Regolamento (UE) 2021/1060 con riferimento alle operazioni afferenti all'offerta formativa pubblica relativa alle competenze di base e trasversali per l'apprendistato professionalizzante".

Durata della formazione (in h)	Importo UCS a risultato
40	714,00 € ad allievo a completamento del percorso e relativa attestazione di competenze

8. DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA PUBBLICA

I percorsi formativi presenti nel Catalogo sono rivolti a tutti gli apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante ex art. 44 del D.Lgs. 15 maggio 2015 n.81 di età compresa tra i 18 (17 se in possesso di una qualifica professionale conseguita ai sensi del D.Lgs. 17 ottobre 2005 n. 226) e i 29 anni.

Gli **apprendisti stranieri** per poter accedere all'offerta formativa pubblica devono essere in possesso di attestati o titoli che certifichino la conoscenza della lingua italiana a un livello non inferiore all'A2 del Quadro comune di riferimento europeo per la conoscenza delle lingue. Coloro che ne sono privi possono iscriversi ad un corso di lingua italiana presso i CPIA - Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (L. 296/06, art. 1, comma 632, D.P.R. 29 ottobre 2012, n. 263).

Le azioni finanziabili contribuiscono al raggiungimento dei target dei seguenti indicatori riferiti alla Priorità 4, ob. Spec. ESO 4.1:

Indicatore di output	Indicatore di risultato
EEO06 - Minori al di sotto di 18 anni.	EEO03 - Partecipanti che ottengono una qualifica alla fine della loro partecipazione all'intervento

9. MODALITA' ATTUATIVE DELLE LINEE GUIDA

L'attuazione e la gestione dell'iniziativa è demandata all'Agenzia regionale per il Lavoro, la Formazione e l'Accreditamento (ALFA), in qualità di Organismo intermedio ai sensi della Deliberazione di Giunta regionale 14 giugno 2023, n. 548.

ALFA è responsabile dell'approvazione e dell'emanazione dell'Avviso pubblico volto alla costituzione del Catalogo dell'offerta formativa pubblica per l'apprendistato professionalizzante nonché del finanziamento delle attività ai Soggetti attuatori presenti nel predetto Catalogo.

L'attuazione da parte di ALFA dovrà avvenire nel rispetto delle indicazioni operative, dei principi e dei criteri delle presenti Linee guida, dei documenti di programmazione regionali FSE+ 2021-2027 e dei decreti ministeriali di assegnazione di risorse per la formazione in apprendistato.

10. SOGGETTI ATTUATORI

Organismi formativi accreditati per la macrotipologia "Formazione per tutto l'arco della vita" ai sensi della dgr n.28 del 22/01/2010.

I soggetti attuatori devono garantire la formazione di tutti i corsi di cui all'allegato 2a.

La procedura di selezione dei soggetti attuatori del Catalogo è attivata nel rispetto del documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni" da ammettere al cofinanziamento del Programma regionale Liguria FSE+ 2021-2027" approvata nella seduta del Comitato di Sorveglianza del Programma regionale Liguria FSE + 2021-2027 del 16 dicembre 2022 e presa d'atto con Decreto del Dirigente 21 dicembre 2022, n. 8152.

11. IL CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA PUBBLICA

È un catalogo "aperto" in quanto durante tutto il periodo di validità dell'Avviso (ad eccezione di un primo termine di scadenza previsto per la sua iniziale costituzione pari a sei mesi) sussiste la possibilità per gli

Organismi di formazione accreditati che ne abbiano interesse, di presentare istanza per l'inserimento o la cancellazione dallo stesso.

Il Catalogo si presenta come un insieme di corsi di formazione della durata di 40 ore ciascuno finalizzati all'acquisizione delle competenze di base e trasversali degli apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante ex art.44 D.Lgs.81/2015.

La durata complessiva della formazione varia in relazione al titolo di studio posseduto dall'apprendista al momento dell'assunzione, in particolare:

- ✓ 120 ore per gli apprendisti in possesso della sola licenza di scuola secondaria di primo grado o privi di titolo di studio;
- ✓ 80 ore per gli apprendisti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o attestato di qualifica o diploma di istruzione e formazione professionale;
- ✓ 40 ore per gli apprendisti in possesso di laurea o di altri titoli di livello terziario.

L'offerta formativa pubblica è articolata nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina regionale approvata con **dgr.....**

I contenuti relativi ai singoli percorsi formativi sono allegati alle presenti Linee guida (Allegato 2).

12. MODALITA' DI GESTIONE DEL CATALOGO

12.1 Iter procedurale

Per usufruire dell'offerta formativa pubblica, la cui adesione per le disposizioni regionali vigenti non è obbligatoria, è previsto un iter procedurale così schematizzato:

- entro 30 giorni dall'assunzione **l'impresa** invia telematicamente attraverso l'applicativo delle Comunicazioni Obbligatorie delle assunzioni la Manifestazione d'interesse all'offerta formativa pubblica con la quale effettua una **preiscrizione on line** al primo corso di 40 ore presso uno dei soggetti attuatori presenti nel Catalogo.

La **Manifestazione d'interesse**, oltre che consentire la preiscrizione dell'apprendista al corso, permette di:

- individuare la durata della formazione da svolgersi nell'intero periodo contrattuale attraverso il titolo di studio dell'apprendista indicato nella Comunicazione Obbligatoria di assunzione (CO);
- indicare eventuali percorsi formativi già frequentati in apprendistato professionalizzante nell'ambito dell'offerta formativa pubblica regionale o extra regionale e di quella privata che possono essere riconosciuti al fine del raggiungimento delle ore previste.

L'esito positivo della preiscrizione viene confermato da una mail automatica di sistema all'Organismo formativo e per conoscenza all'impresa.

Per l'iscrizione alle fasi formative successive (II e III fase) dovrà essere compilata una nuova Manifestazione d'interesse utilizzando i codici rilasciati dal sistema informativo al momento del caricamento da parte dell'Organismo formativo dell'attestazione delle competenze relative al percorso formativo frequentato.

Il mancato rispetto da parte dell'impresa del termine di invio della Manifestazione d'interesse non garantisce l'avvio della formazione nei tempi previsti dalle presenti linee guida.

Al momento della preiscrizione matura nei confronti dell'apprendista il diritto a partecipare al corso di formazione senza però avere la garanzia dell'effettiva erogazione della formazione che è subordinata alla disponibilità e impegno delle risorse finanziarie.

Per le ulteriori specifiche tecniche si rinvia al Manuale operativo di APRO, che è l'applicativo utilizzato da Regione Liguria nell'ambito dei servizi on line per gli apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante, ed alle FAQ entrambi resi disponibili nell'area servizi online del sito di Regione Liguria.

- **il soggetto attuatore**, una volta raggiunto il numero di 13 preiscrizioni di apprendisti ad un medesimo corso, attiva la procedura per l'iscrizione e l'avvio dell'attività formativa, in particolare procede inizialmente a fare la segnalazione relativa al corso inserendo l'anagrafica dei partecipanti attraverso il sistema di monitoraggio regionale Fp Open Golfo;
- **alla fine del mese successivo all'invio della segnalazione, l'OI ALFA**, verificata la disponibilità finanziaria, con apposito provvedimento, impegna i relativi finanziamenti ai soggetti attuatori per l'erogazione delle attività formative, autorizzando l'avvio delle attività formative e validando la segnalazione sul Sistema FP OPEN GOLFO. Le attività dovranno essere avviate entro 30 gg dalla data dell'emanazione del sopradetto provvedimento;
- la **formazione** deve essere avviata da parte del soggetto attuatore entro il termine di cui sopra e terminare entro 7 mesi (senza contare i periodi dal 1° agosto al 15 settembre e dal 15 dicembre al 15 gennaio); l'impresa deve ricevere il **calendario del corso** almeno 7 giorni prima dell'avvio. Il mancato avvio dell'attività corsuale nel termine previsto, comporta la revoca del corso, fatta salva la possibilità per gli apprendisti iscritti di frequentare un diverso corso;
- l'avvio e la conclusione dell'attività formativa prevedono da parte del soggetto attuatore l'invio rispettivamente dei verbali di inizio e fine corso sul sistema di monitoraggio regionale Fp Open Golfo con i dati sulla frequenza dei destinatari come previsto dal Manuale di gestione e rendicontazione vigente;
- al termine del percorso formativo e dell'elaborazione da parte del soggetto attuatore della relativa **attestazione delle competenze**, l'impresa provvederà ad una nuova iscrizione per la formazione relativa alle successive 40 ore e così via fino al completamento delle 120 ore (se previste dal titolo di studio).

12.2 Composizione dell'aula

Al fine di agevolare la costituzione dell'aula e abbreviare i tempi di avvio del corso, l'adesione all'offerta formativa pubblica e la relativa iscrizione non avvengono sulla base del macrosettore di riferimento del profilo dell'apprendista; si raccomanda però agli organismi formativi di creare, per quanto possibile, aule omogenee in riferimento al CCNL di riferimento senza pregiudicare l'avvio dell'attività formativa.

I diversi corsi di 40 ore possono prevedere aule "miste" ossia formate da apprendisti con diversi titoli di studio e quindi tenuti a frequentare percorsi formativi complessivi di diversa durata (40, 80, 120 ore).

Le aule possono coinvolgere un numero massimo di 20 allievi.

Con un numero di apprendisti iscritti pari a 13 sussiste a carico del soggetto attuatore l'obbligo di fare la segnalazione relativa al corso inserendo l'anagrafica dei partecipanti sul sistema Open Golfo.

È discrezione dell'organismo formativo avviare il corso con un numero inferiore ai 13 allievi.

12.3 Frequenza attività formativa

Ai fini di un più efficace apprendimento degli insegnamenti da parte dell'apprendista le ore previste dal PFI dovrebbero essere svolte nella loro interezza, tuttavia sono ammesse le assenze solo per cause contrattualmente previste (ferie, permessi, malattia, ecc) e per cause oggettive di impedimento aziendale opportunamente giustificate e in ogni caso fino ad un massimo del 20% delle ore totali del corso, di cui:

- il 10% eventualmente non recuperabile;
- il restante 10 % obbligatoriamente recuperabile secondo le modalità di seguito descritte.

I recuperi dovranno svolgersi presso il medesimo Organismo formativo ove era iniziata l'attività formativa ed entro il termine di scadenza del contratto in modo da non inficiare l'assolvimento dell'obbligo di formazione dell'apprendista.

Al fine di rispettare gli obblighi formativi a suo carico e rendere più efficace la programmazione dei corsi da parte degli organismi formativi è importante che l'impresa agevoli e garantisca la partecipazione dell'apprendista iscritto al corso.

Al termine del corso l'Organismo formativo rilascia un attestato di frequenza all'apprendista che abbia frequentato le ore previste.

12.4 Attestazione delle competenze

Al termine del corso l'Organismo formativo rilascia all'apprendista che ha frequentato con profitto un'attestazione delle competenze acquisite.

Per la certificazione delle competenze invece si rinvia alla relativa normativa nazionale e regionale di riferimento.

12.5 Modalità di erogazione della formazione

Per l'erogazione della formazione finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversali nell'ambito dell'offerta formativa pubblica, i soggetti attuatori devono garantire accanto alla **modalità "in presenza"**, anche la modalità di formazione e-learning, laddove per "e-learning" si intende una specifica ed evoluta forma di **FAD**, nella percentuale massima del 100%, consistente in un modello di formazione in remoto caratterizzato da forme di interattività a distanza tra i discenti e i docenti e/o gli e-tutor e/o altri discenti, in modalità sincrona.

Per la modalità FAD, fatto salvo quanto previsto al paragrafo 12.3, si applicano le disposizioni attualmente dettate dalla Circolare dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro n.2 del 7 aprile 2022 "Erogazione della formazione di base e trasversale in FAD" e del Decreto del Dirigente 29 marzo 2022 n. 1886 di approvazione delle "Disposizioni per la gestione e il controllo della formazione con modalità a distanza dopo la scadenza del periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 rivolte al sistema formativo regionale e modifica e integrazione del Manuale per la presentazione, gestione e rendicontazione delle operazioni finanziate dal Por Fse 2014-2020 della Regione Liguria, approvato con decreto del dirigente n.5117 del 7 novembre 2016 e successive modifiche e integrazioni" confermato in via transitoria per la programmazione 2021/2027 del PR FSE+ Regione Liguria con dgr 612/2022.

13. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CATALOGO

A tutela dell'utenza si prevedono delle specifiche cause di esclusione dal Catalogo formativo degli Organismi formativi al verificarsi di determinate condizioni.

In particolare si sottolineano le seguenti cause di esclusione:

- la revoca dell'accreditamento di un organismo formativo ai sensi della normativa regionale vigente è causa di esclusione automatica dello stesso dal Catalogo;
- se un soggetto attuatore ha la disponibilità finanziaria (decreto di autorizzazione e impegno di ALFA) ma nell'arco di un anno non avvia nei tempi previsti 3 o più corsi può essere escluso dal catalogo per 1 anno.

Ulteriori cause di esclusione potranno essere declinate nell'Avviso emesso da ALFA.

14.OBBLIGHI IN CAPO AI SOGGETTI ATTUATORI

Per la gestione e rendicontazione delle attività il soggetto attuatore dovrà attenersi a quanto previsto nelle vigenti disposizioni regionali di cui alle "Modalità operative per l'esecuzione dei compiti dell'Autorità di Gestione e degli Organismi intermedi del POR FSE 2014-2020 - Anni 2019-2023" approvate con deliberazione della Giunta regionale 6 novembre 2019, n. 937 e ss.mm.ii. ed al "Manuale per la presentazione, gestione e rendicontazione delle operazioni finanziate dal POR FSE 2014-2020 della Regione Liguria" approvato con decreto Dirigenziale n. 5117/2016 e ss.mm.ii., entrambi confermati, in via transitoria, per la programmazione PR FSE+ 2021/2027 con dGr 612/2022.

15.INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

L'iniziativa è attuata nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2021/1060 e dei documenti di programmazione regionali FSE+ 2021-2027 vigenti in materia di informazione e comunicazione.

16.MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Le attività formative erogate a favore degli apprendisti che hanno aderito all'offerta formativa pubblica regionale sono gestiti e monitorati attraverso il sistema informatizzato denominato FpOpen/Golfo che supporta l'attuazione delle operazioni in capo all'Autorità di Gestione o realizzate sotto la sua responsabilità. Il sistema informativo regionale non è solo finalizzato ad una sana e corretta gestione finanziaria e fisico-procedurale ma mira anche alla valutazione del processo e dei risultati tramite la misurazione degli indicatori di realizzazione e di risultato.

La Regione con il supporto dell'Organismo Intermedio garantisce una costante attività di valutazione e monitoraggio tesa a sostenere il miglioramento del sistema formativo nell'apprendistato professionalizzante e ad evidenziare le eventuali criticità.

Per maggiori informazioni si rinvia ai documenti di programmazione regionali FSE+ 2021-2027 vigenti.

17.CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione regionale e l'Organismo intermedio vengano in possesso nell'attuazione delle presenti Linee guida devono essere trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

A tal fine si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali.

I soggetti attuatori del Catalogo sono titolari dei dati personali per quanto di competenza.

STANDARD FORMATIVI DEI PERCORSI DI BASE E TRASVERSALI*Standard formativi relativi alle prime 40 ore*

Accoglienza
DURATA
• 2 ore
RISULTATO ATTESO
• Presentazione del percorso e orientamento alla migliore fruizione dello stesso
CONTENUTI
• Obiettivi, moduli, valutazione d'ingresso, definizione del patto formativo tra "soggetto attuatore - tutor aziendale – apprendista"

Sicurezza sul lavoro
DURATA
• 12 ore
RISULTATO ATTESO
• Rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni, tutela della salute e igiene in ambiente di lavoro, adottando comportamenti responsabili; utilizzare i dispositivi necessari nel rispetto della propria ed altrui salute
COMPETENZE
• Conoscere e interpretare gli aspetti normativi e organizzativi generali relativi alla sicurezza sul lavoro
• Conoscere e applicare le misure di prevenzione e protezione
• Individuare e analizzare i principali fattori di rischio
• Effettuare i primi interventi di pronto soccorso in caso di infortunio
• Adottare comportamenti corretti e responsabili sul lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti sulla sicurezza
CONTENUTI
• Disciplina normativa in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (destinatari delle norme, responsabilità e deleghe, disposizioni e obblighi dei preposti e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione, organizzazione aziendale strutturata e richiesta dal nuovo quadro normativo)
• Condizioni e fattori igienico sanitari negli ambienti di lavoro
• Differenza tra rischio e pericolo
• Rischi presenti sul luogo di lavoro, strumenti per la prevenzione
• Percezione del rischio individuale e influenze del gruppo di appartenenza
• Elementi di primo soccorso

Contrattualistica (Disciplina del rapporto di lavoro)
DURATA
• 12 ore
RISULTATO ATTESO
• Interpretare le linee fondamentali del rapporto di apprendistato e della legislazione di riferimento per comprendere la propria posizione all'interno della struttura aziendale, nel rispetto di tali normative
COMPETENZE
• Descrivere le linee fondamentali del rapporto di lavoro e degli istituti contrattuali
• Distinguere gli elementi essenziali del contratto di apprendistato e la normativa che regola tale rapporto
• Interpretare la normativa in materia di diritti e doveri dei lavoratori
• Distinguere gli elementi che compongono la retribuzione e il costo del lavoro
CONTENUTI
• Elementi essenziali del contratto di lavoro, con particolare riferimento alla forma, oggetto, formazione e informazione
• L'inquadramento contrattuale
• La retribuzione
• Il CCNL di categoria
• Il contratto di apprendistato
• Le organizzazioni sindacali e di categoria presenti nel territorio: loro principali scopi, servizi e organizzazione

Competenze relazionali
DURATA
• 6 ore
RISULTATO ATTESO
• Definire la propria collocazione nell'ambito di una struttura organizzativa
• Adottare comportamenti organizzativi orientati alla positiva gestione dei rapporti interpersonali
• Accogliere e gestire la relazione con i propri interlocutori (clienti, colleghi e superiori) in modo adeguato al contesto ed efficace
COMPETENZE
• Sperimentare le tecniche apprese per migliorare le proprie abilità comunicative e mediare in modo proficuo le esigenze dell'interlocutore
• Riconoscersi e riconoscere stili di comportamento
• Definire il proprio ruolo professionale nell'ambito del contesto lavorativo
• Accogliere il cliente e gestire la relazione in modo efficace e adeguato al contesto
CONTENUTI
• I ruoli e gli elementi della comunicazione (emittente, ricevente, canale, codice...)
• Comunicazione verbale e non verbale
• Strategie di autopresentazione
• La gestione della relazione con il cliente: accoglienza, attivazione di una relazione efficace e fiduciaria

Organizzazione ed economia
DURATA
• 7 ore
RISULTATO ATTESO
• Definire un'organizzazione d'impresa individuando il modello di funzionamento, i processi tipici, le specificità
• Conoscere le attuali caratteristiche del mercato in cui operano le imprese, utilizzando le chiavi di lettura dell'azienda come sistema organizzativo (struttura – funzioni – ruoli) e come sistema gestionale in relazione ai principi di efficacia/efficienza, produttività e qualità
• Conoscere gli elementi caratterizzanti le organizzazioni del settore
COMPETENZE
• Comprendere le caratteristiche strutturali e individuarne gli elementi principali: comparti, elementi di sviluppo, il sistema dei processi produttivi
• Definire e analizzare i principi e gli elementi economici e commerciali dell'impresa: le condizioni e i fattori di redditività dell'impresa (produttività, efficacia ed efficienza) e il suo contesto di riferimento (forniture, reti, mercato, moneta europea, ecc.)
• Definire e analizzare i ruoli e le funzioni organizzative all'interno di una impresa
CONTENUTI
• I processi interni all'impresa: la catena del valore; marketing, progettazione, erogazione e controllo del servizio; i ruoli di front e di back office
• L'azienda come sistema gestionale: i concetti di efficacia e di efficienza; la produttività in relazione alle principali risorse aziendali (lavoro, impianti e attrezzature, materiali, business plan, ecc.)
• L'azienda come sistema organizzativo: natura e finalità dell'impresa
• L'impresa come "sistema sociale aperto": gli input (fattori produttivi, variabili ambientali); gli output (prodotti – beni e/o servizi, influenza sull'ambiente esterno)
• L'impresa nel suo ambiente: l'ambiente generale (sociale, culturale, legislativo, naturale, economico, finanziario, ecc.); il sistema competitivo (clienti – fornitori – concorrenti)
• Le caratteristiche peculiari delle imprese in Liguria.

Verifica finale
DURATA
• 1 ora
RISULTATO ATTESO
• Verificare gli apprendimenti in ordine ai risultati attesi di tutti i moduli afferenti le 40 ore
CONTENUTI
• Prove strutturate, test, esercitazioni

Standard formativi relativi alle ulteriori 80 ore

Informatica: livello base (40 ore)

Modulo 1: Introduzione all'utilizzo del computer
DURATA
<ul style="list-style-type: none">• 4 ore
RISULTATO ATTESO
<ul style="list-style-type: none">• Comprendere le caratteristiche e le funzionalità base di un PC
COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none">• Identificare i principali componenti hardware e software di un PC• Eseguire le principali operazioni di gestione dei file• Adottare comportamenti corretti sul lavoro nell'utilizzo di un PC dal punto di vista della sicurezza
CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none">• Principi di funzionamento del personal computer• Concetti di hardware e software• Hardware: CPU, main board; unità di memoria interne (Cache RAM-RAM, Hard disk); memorie di massa esterne (HD esterni, CD ROM; pen drive etc..)• Software: Il sistema operativo e i programmi applicativi• Concetto di file e tipi di file• Cartelle, file system e indirizzi di un file

Modulo 2: Internet e posta elettronica
DURATA
<ul style="list-style-type: none">• 12 ore
RISULTATO ATTESO
<ul style="list-style-type: none">• Utilizzare un browser Internet a livello base• Saper inviare messaggi di posta elettronica
COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none">• Essere in grado di comprendere i concetti chiave della navigazione su Internet• Ritrovare e selezionare informazioni in Internet utilizzando i motori di ricerca• Ricevere, inviare, rispondere, inoltrare messaggi di posta elettronica; creazione di una rubrica
CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none">• Introduzione a Internet e ai suoi servizi• La posta elettronica: inviare e ricevere messaggi• Catturare testi e immagini dal web• Ricerca di informazioni sulla Rete

Modulo 3: Elaborazione testi
DURATA
<ul style="list-style-type: none">• 12 ore
RISULTATO ATTESO
<ul style="list-style-type: none">• Saper elaborare una lettera o documenti brevi su un PC
COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none">• Utilizzare in modo consapevole un programma applicativo di word processing• Analizzare, elaborare e rappresentare informazioni
CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none">• Introduzione al word processing• Scrivere e correggere testi (aspetti di formato, stili e correttori)• Costruzione e uso di tabelle• Inserimento immagini• Impostazione e redazione di un questionario• Visualizzazione anteprima di stampa - stampa di un documento

Modulo 4: Fogli elettronici

DURATA

- 10 ore

RISULTATO ATTESO

- Saper elaborare un semplice foglio di calcolo su un PC

COMPETENZE

- Utilizzare in modo consapevole un programma applicativo di calcolo (tabellone elettronico)
- Analizzare, elaborare e rappresentare informazioni

CONTENUTI

- Introduzione ai sistemi di foglio elettronico
- Costruzione di semplici fogli dati
- Riferimenti assoluti e relativi e uso di formule
- Costruzione di tabelle e grafici
- Funzioni di Copia, Incolla e Incolla speciale
- Impostazione area di stampa e stampa

Verifica finale

DURATA

- 2 ore

RISULTATO ATTESO

- Verificare gli apprendimenti in ordine ai risultati attesi di tutti i moduli afferenti le 40 ore

CONTENUTI

- Prove strutturate, test, esercitazioni

Informatica: livello avanzato (40 ore)

Modulo 1: Utilizzo professionale del computer e gestione avanzata dei file
DURATA
<ul style="list-style-type: none">• 8 ore
RISULTATO ATTESO
<ul style="list-style-type: none">• Comprendere le caratteristiche e le funzionalità avanzate di un PC
COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none">• Configurare e utilizzare le principali periferiche• Installare e utilizzare programmi applicativi di uso corrente• Ricercare dati presenti in un PC tenendo conto delle diverse modalità di archiviazione• Proteggere i propri dati da guasti, virus e accessi non autorizzati• Utilizzare la propria postazione di lavoro con criteri ergonomici
CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none">• Principali differenze fra i sistemi operativi Windows, Linux e Mac• Organizzazione del desktop• Gestione delle stampanti e stampa dei file• I principi di funzionamento delle reti di calcolatori più comuni

Modulo 2: Internet e posta elettronica
DURATA
<ul style="list-style-type: none">• 8 ore
RISULTATO ATTESO
<ul style="list-style-type: none">• Comunicare con strumenti informatici nel proprio ambiente di lavoro e all'esterno• Ricercare informazioni funzionali alla propria attività lavorativa
COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none">• Ricevere e inviare via rete messaggi e file• Creare liste di distribuzione e organizzare appropriatamente l'archiviazione dei messaggi di posta elettronica• Comprendere i parametri necessari a configurare un client di posta elettronica
CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none">• I principali browser Internet• Gestione degli indirizzi di posta elettronica• I motori di ricerca• Principali applicativi per fruire delle informazioni disponibili in Internet nei diversi formati di rappresentazione (immagini, audio, video, ecc.)

Modulo 3: Elaborazione testi
DURATA
<ul style="list-style-type: none">• 12 ore
RISULTATO ATTESO
<ul style="list-style-type: none">• Usare adeguatamente uno strumento di videoscrittura• Scrivere e formattare documenti in maniera appropriata utilizzando strumenti informatici• Usare funzionalità aggiuntive presenti nei sistemi di elaborazione testi quali creazione di tabelle, introduzione di grafici e immagini• Sintetizzare le informazioni in uscita e utilizzare forme corrette di presentazione dei risultati ottenuti, in coerenza con il contesto
COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none">• Conoscere gli applicativi di elaborazione testi finalizzata all'ottenimento della certificazione ECDL• Impiegare alcune funzionalità avanzate dei programmi di videoscrittura• Impiegare le funzionalità di base di un software di presentazione
CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none">• Modelli e collegamenti ipertestuali in Word• Utilizzo degli stili in Word• Creazione di un indice dei contenuti• Creazione di una presentazione avanzata• Elementi di grafica digitale

Modulo 4: Fogli elettronici

DURATA

- 10 ore

RISULTATO ATTESO

- Usare adeguatamente uno strumento di foglio elettronico
- Usare funzionalità aggiuntive presenti nei sistemi di foglio di calcolo quali introduzione di grafici e immagini
- Utilizzare funzioni di rappresentazione grafica dei contenuti e di import/export dei dati

COMPETENZE

- Conoscere gli applicativi di foglio elettronico finalizzata all'ottenimento della certificazione ECDL
- Impiegare alcune funzionalità avanzate dei programmi di foglio elettronico
- Impiegare le funzionalità di base di un software per la costruzione di database

CONTENUTI

- Funzioni finanziarie e logiche in Excel
- Funzioni di calcolo avanzate
- Creare e modificare grafici in Excel
- Registrazione e uso di semplici macro
- Creare e gestire una semplice base di dati usando applicativi standard

Verifica finale

DURATA

- 2 ore

RISULTATO ATTESO

- Verificare gli apprendimenti in ordine ai risultati attesi di tutti i moduli afferenti le 40 ore

CONTENUTI

- Prove strutturate, test, esercitazioni

Lingua straniera (inglese): livello base (40 ore)

Modulo 1
DURATA
<ul style="list-style-type: none">• 39 ore
RISULTATO ATTESO
<ul style="list-style-type: none">• Acquisire le competenze relative al livello A0/A1 (Beginner) del Consiglio d'Europa (livello 3 del Trinity).• Riuscire a comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto.• Saper presentare sé stessi e gli altri, ed essere in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede).• Essere in grado di interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare.
COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none">• Essere in grado di salutare e presentarsi• Saper chiedere e fornire informazioni, usando frasi semplici finalizzate alla soddisfazione di bisogni concreti• Saper interagire in modo semplice con altre persone• Saper scrivere brevi messaggi e semplici lettere a carattere personale
CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none">• Ascolto, comprensione di semplici conversazioni, dialoghi, testi orali• Produzione di semplici testi scritti, messaggi, comunicazioni legate alla vita quotidiana• Ortografia e pronuncia• Grammatica: sostantivi, determiners, aggettivi, avverbi, verbi e ausiliari, preposizioni, proposizioni principali e subordinate• Lessico relativo ad attività di vita quotidiana• Comunicazioni telefoniche semplici

Verifica finale
DURATA
<ul style="list-style-type: none">• 1 ora
RISULTATO ATTESO
<ul style="list-style-type: none">• Verificare gli apprendimenti in ordine ai risultati attesi del modulo afferente le 40 ore
CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none">• Prove strutturate, test, esercitazioni, redazione di semplici testi e simulazione di colloqui

Lingua straniera (inglese): livello avanzato (40 ore)

Modulo 1
DURATA
• 39 ore
RISULTATO ATTESO
• Acquisire le competenze relative al livello A1/A2 (Beginner/Elementary) del Consiglio d'Europa (livello 5 del Trinity)
• Riuscire a comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro).
• Riuscire a comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali.
• Riuscire a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.
COMPETENZE
• Interagire, con un certo grado di scioltezza e spontaneità, in conversazioni (orali) e comunicazioni (scritte) relative ad argomenti ordinari.
• Essere in grado di effettuare scambi quotidiani in ambito aziendale, preparandosi ad affrontare le relazioni professionali utilizzando la lingua inglese
• Conoscere verbi sottoposti a regole particolari (ad es. <i>phrasal verbs</i>)
CONTENUTI
• Approfondimento grammaticale : comprensione e uso del condizionale di tipo 1 e di tipo 2 e dei phrasal verbs; futuro e pronomi relativi; uso dei verbi modali
• Approfondimento lessicale nelle seguenti aree tematiche: <ul style="list-style-type: none">- Living conditions- Social relationships- Friendship- Likes and dislikes- Occupations- The media- Health- Sports and hobbies- Travel and tourism- Shopping- Food and restaurants- Weather- Our environment and the natural world
• Risoluzione di problemi nelle conversazioni telefoniche
• Discussioni, role plays e sessioni d'ascolto

Verifica finale
DURATA
• 1 ora
RISULTATO ATTESO
• Verificare gli apprendimenti in ordine ai risultati attesi di tutti i moduli afferenti le 40 ore
CONTENUTI
• Prove strutturate, test, esercitazioni, redazione di semplici testi e simulazione di colloqui

Lingua straniera (francese): livello base (40 ore)

Modulo 1
DURATA
<ul style="list-style-type: none">• 39 ore
RISULTATO ATTESO
<ul style="list-style-type: none">• Acquisire le competenze relative al livello A0/A1 (Introductif) del Consiglio d'Europa (DELF A1)• Riuscire a comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto.• Saper presentare sé stessi e gli altri, ed essere in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede).• Essere in grado di interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare.
COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none">• Essere in grado di salutare e presentarsi• Saper chiedere e fornire informazioni, usando frasi semplici finalizzate alla soddisfazione di bisogni concreti• Saper interagire in modo semplice con altre persone• Saper scrivere brevi messaggi e semplici lettere a carattere personale
CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none">• Ascolto, comprensione di semplici conversazioni, dialoghi, testi orali• Produzione di semplici testi scritti, messaggi, comunicazioni legate alla vita quotidiana• Ortografia e pronuncia• Grammatica di base• Lessico relativo ad attività di vita quotidiana• Comunicazioni telefoniche semplici

Verifica finale
DURATA
<ul style="list-style-type: none">• 1 ora
RISULTATO ATTESO
<ul style="list-style-type: none">• Verificare gli apprendimenti in ordine ai risultati attesi del modulo afferente le 40 ore
CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none">• Prove strutturate, test, esercitazioni, redazione di semplici testi e simulazione di colloqui

Lingua straniera (francese): livello avanzato (40 ore)

Modulo 1	
DURATA	
	<ul style="list-style-type: none">• 39 ore
RISULTATO ATTESO	
	<ul style="list-style-type: none">• Acquisire le competenze relative al livello A1/A2 (Introductif/Intermédiaire) del Consiglio d'Europa (DELF A2/CEFP 1)• Riuscire a comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro).• Riuscire a comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali.• Riuscire a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.
COMPETENZE	
	<ul style="list-style-type: none">• Interagire, con un certo grado di scioltezza e spontaneità, in conversazioni (orali) e comunicazioni (scritte) relative ad argomenti ordinari.• Essere in grado di effettuare scambi quotidiani in ambito aziendale, preparandosi ad affrontare le relazioni professionali utilizzando la lingua francese.• Conoscere verbi sottoposti a regole particolari
CONTENUTI	
	<ul style="list-style-type: none">• Plus que parfait e il futuro anteriore; il condizionale passato.• Puisque e parce-que, ni..ni, preposizioni concessive e consecutive.• Le futur dans le passé, Craindre que+subjonctif.• Revisione delle strutture linguistiche pregresse, pronuncia e accrescimento vocabolario.• Risoluzione di problemi nelle conversazioni telefoniche.• Discussioni, role plays e sessioni d'ascolto.

Verifica finale	
DURATA	
	<ul style="list-style-type: none">• 1 ora
RISULTATO ATTESO	
	<ul style="list-style-type: none">• Verificare gli apprendimenti in ordine ai risultati attesi di tutti i moduli afferenti le 40 ore
CONTENUTI	
	<ul style="list-style-type: none">• Prove strutturate, test, esercitazioni, redazione di semplici testi e simulazione di colloqui

Lingua straniera (tedesco): livello base (40 ore)

Modulo 1
DURATA
<ul style="list-style-type: none">• 39 ore
RISULTATO ATTESO
<ul style="list-style-type: none">• Acquisire le competenze relative al livello A0/A1 (Base) del Consiglio d'Europa (ÖSD A1).• Riuscire a comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto.• Saper presentare sé stessi e gli altri, ed essere in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede).• Essere in grado di interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare.
COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none">• Essere in grado di salutare e presentarsi• Saper chiedere e fornire informazioni, usando frasi semplici finalizzate alla soddisfazione di bisogni concreti• Saper interagire in modo semplice con altre persone• Saper scrivere brevi messaggi e semplici lettere a carattere personale
CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none">• Ascolto, comprensione di semplici conversazioni, dialoghi, testi orali• Produzione di semplici testi scritti, messaggi, comunicazioni legate alla vita quotidiana• Grammatica di base• Ortografia e pronuncia• Lessico relativo ad attività di vita quotidiana• Comunicazioni telefoniche semplici

Verifica finale
DURATA
<ul style="list-style-type: none">• 1 ora
RISULTATO ATTESO
<ul style="list-style-type: none">• Verificare gli apprendimenti in ordine ai risultati attesi del modulo afferente le 40 ore
CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none">• Prove strutturate, test, esercitazioni, redazione di semplici testi e simulazione di colloqui

Lingua straniera (tedesco): livello avanzato (40 ore)

Modulo 1	
DURATA	
	<ul style="list-style-type: none">• 39 ore
RISULTATO ATTESO	
	<ul style="list-style-type: none">• Acquisire le competenze relative al livello A1/A2 (Base/Elementare) del Consiglio d'Europa (ÖSD A2).• Riuscire a comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro).• Riuscire a comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali.• Riuscire a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.
COMPETENZE	
	<ul style="list-style-type: none">• Interagire, con un certo grado di scioltezza e spontaneità, in conversazioni (orali) e comunicazioni (scritte) relative ad argomenti ordinari.• Essere in grado di effettuare scambi quotidiani in ambito aziendale, preparandosi ad affrontare le relazioni professionali utilizzando la lingua tedesca.• Conoscere verbi sottoposti a regole particolari
CONTENUTI	
	<ul style="list-style-type: none">• I tre generi della lingua tedesca; articolo e genere del sostantivo; plurale dei sostantivi; declinazione del sostantivo; formazione dei sostantivi composti; declinazione dell'articolo determinativo ed indeterminativo.• Coniugazione presente indicativo dei verbi; uso dei casi nominativo, accusativo e dativo; aggettivi e pronomi interrogativi.• Declinazione degli aggettivi; le preposizioni reggenti l'accusativo e il dativo; uso di formule di cortesia e di saluto.• Approfondimento lessicale• Risoluzione di problemi nelle conversazioni telefoniche.• Discussioni, role plays e sessioni d'ascolto.
Verifica finale	
DURATA	
	<ul style="list-style-type: none">• 1 ora
RISULTATO ATTESO	
	<ul style="list-style-type: none">• Verificare gli apprendimenti in ordine ai risultati attesi di tutti i moduli afferenti le 40 ore
CONTENUTI	
	<ul style="list-style-type: none">• Prove strutturate, test, esercitazioni, redazione di semplici testi e simulazione di colloqui

Lingua straniera (spagnolo): livello base (40 ore)

Modulo 1
DURATA
<ul style="list-style-type: none">• 39 ore
RISULTATO ATTESO
<ul style="list-style-type: none">• Acquisire le competenze relative al livello A0/A1 (Base) del Consiglio d'Europa (DELE A1)• Riuscire a comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto.• Saper presentare sé stessi e gli altri, ed essere in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede).• Essere in grado di interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare.
COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none">• Essere in grado di salutare e presentarsi• Saper chiedere e fornire informazioni, usando frasi semplici finalizzate alla soddisfazione di bisogni concreti• Saper interagire in modo semplice con altre persone• Saper scrivere brevi messaggi e semplici lettere a carattere personale
CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none">• Ascolto, comprensione di semplici conversazioni, dialoghi, testi orali• Produzione di semplici testi scritti, messaggi, comunicazioni legate alla vita quotidiana• Grammatica di base• Ortografia e pronuncia• Lessico relativo ad attività di vita quotidiana• Comunicazioni telefoniche semplici

Verifica finale
DURATA
<ul style="list-style-type: none">• 1 ora
RISULTATO ATTESO
<ul style="list-style-type: none">• Verificare gli apprendimenti in ordine ai risultati attesi del modulo afferente le 40 ore
CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none">• Prove strutturate, test, esercitazioni, redazione di semplici testi e simulazione di colloqui

Lingua straniera (spagnolo): livello avanzato (40 ore)

Modulo 1	
DURATA	
	<ul style="list-style-type: none">• 39 ore
RISULTATO ATTESO	
	<ul style="list-style-type: none">• Acquisire le competenze relative al livello A1/A2 (Base/Elementare) del Consiglio d'Europa (DELE A2)• Riuscire a comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro).• Riuscire a comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali.• Riuscire a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.
COMPETENZE	
	<ul style="list-style-type: none">• Interagire, con un certo grado di scioltezza e spontaneità, in conversazioni (orali) e comunicazioni (scritte) relative ad argomenti ordinari.• Essere in grado di effettuare scambi quotidiani in ambito aziendale, preparandosi ad affrontare le relazioni professionali utilizzando la lingua spagnola.• Conoscere verbi sottoposti a regole particolari
CONTENUTI	
	<ul style="list-style-type: none">• Artículo determinado y artículo indeterminado; verbos "ser y estar"; el sustantivo, el plural, demostrativos, pronombres; adjetivos de nacionalidad.• Informaciones, invitaciones; verbos regulares, verbos irregulares: venir, tener, tener que, poder, empezar, hacer; presente, perfecto y preterito perfecto; imperativo.• La hora, la familia, hacer la compra; muy, mucho, por para; citas, trabajo.• Approfondimento lessicale• Risoluzione di problemi nelle conversazioni telefoniche• Discussioni, role plays e sessioni d'ascolto
Verifica finale	
DURATA	
	<ul style="list-style-type: none">• 1 ora
RISULTATO ATTESO	
	<ul style="list-style-type: none">• Verificare gli apprendimenti in ordine ai risultati attesi di tutti i moduli afferenti le 40 ore
CONTENUTI	
	<ul style="list-style-type: none">• Prove strutturate, test, esercitazioni, redazione di semplici testi e simulazione di colloqui

Competenze sociali e civiche, consapevolezza ed espressione culturale, spirito di iniziativa e imprenditorialità (40 ore)

Modulo 1: Competenze sociali e civiche
DURATA
• 19 ore
RISULTATO ATTESO
• Accettare e osservare le regole della convivenza civile e le norme della comunità e del Paese, avendo maturato consapevolezza della loro funzione sociale
• Comprendere le interazioni dell'identità nazionale con quella europea
• Rispettare le norme aziendali, agire in modo autonomo e responsabile
COMPETENZE
• Essere consapevole dei diritti e dei doveri
• Adeguare i comportamenti e il registro comunicativo ai diversi contesti e ai diversi interlocutori
• Comunicare in modo adeguato in un contesto organizzativo e di lavoro
CONTENUTI
• Concetti base relativi agli individui, ai gruppi, al contesto lavorativo, alla parità e non discriminazione fra i sessi, alla società e alla cultura
• Principi fondamentali della Costituzione italiana
• Composizione e funzione dell'Unione Europea
• Comunicazione sul luogo di lavoro
• Dimensione multiculturale e socio-economica delle diverse realtà europee
• Comunicazione interculturale
• Responsabilità sociale d'impresa
Modulo 2: Consapevolezza ed espressione culturale
DURATA
• 8 ore
RISULTATO ATTESO
• Sviluppare la sensibilità verso le attività creative/artistiche
• Comprendere l'importanza di una partecipazione alla vita culturale
• Potenziare la capacità di crescita culturale anche mediante la fruizione delle diverse forme espressive (letteratura, cinema, musica etc.)
COMPETENZE
• Essere in grado di trasferire la propria crescita culturale nell'ambito del contesto lavorativo
• Consapevolezza dell'importanza dell'espressione creativa
CONTENUTI
• Gli elementi unificanti della cultura europea
• Le diverse forme di arte espressiva (pittura, musica, cinema, teatro etc.), loro importanza sociale, modalità di fruizione delle stesse
• Le modalità di trasposizione della sensibilità creativa nelle relazioni interpersonali, ivi compreso l'ambito lavorativo
• Il multiculturalismo nell'epoca della globalizzazione
Modulo 3: Spirito di iniziativa e imprenditorialità
DURATA
• 12 ore
RISULTATO ATTESO
• Individuare gli elementi essenziali per avviare un'attività imprenditoriale
• Sapersi orientare tra le forme d'impresa
• Sapere affrontare i principali aspetti burocratici e amministrativi
COMPETENZE
• Conoscere i principali elementi che contribuiscono al funzionamento di un'impresa
• Conoscere le forme giuridiche e i più comuni modelli organizzativi
• Individuare i fattori che contribuiscono a produrre i risultati dell'impresa
• Conoscere i principali adempimenti per l'avvio di un'impresa e gli interlocutori cui rivolgersi

CONTENUTI
• L'idea imprenditoriale e la creazione d'impresa
• L'analisi del mercato: possibili <i>target</i> di clientela, eventuali concorrenti attuali e potenziali
• Gli investimenti da realizzare e i costi da sostenere
• Le risorse necessarie
• La scelta della forma giuridica e organizzativa più appropriata
• Gli aspetti burocratici e amministrativi relativi all'avvio di un'impresa
• Relazioni con interlocutori esterni

Verifica finale
DURATA
• 1 ora
RISULTATO ATTESO
• Verificare gli apprendimenti in ordine ai risultati attesi di tutti i moduli afferenti le 40 ore
CONTENUTI
• Colloquio, test a domande aperte e/o chiuse

Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche: livello base (40 ore)

Modulo 1: Interpretare dati	
DURATA	• 15 ore
RISULTATO ATTESO	• Analizzare un problema e individuare i dati in ingresso e quelli in uscita di un processo risolutivo
COMPETENZE	• Saper raccogliere dati in coerenza con la realtà da analizzare • Sviluppare semplici deduzioni
CONTENUTI	• I processi logici per la risoluzione di problemi semplici • Elementi di matematica: concetto di valore esponenziale, rapporti e proporzioni; le unità di misura fondamentali e loro multipli e sottomultipli • Elementi di geometria piana e tridimensionale; calcolo delle grandezze delle figure piane e dei solidi semplici
Modulo 2: Energia ed ecosistemi	
DURATA	• 16 ore
RISULTATO ATTESO	• Acquisire una consapevolezza, ancorchè limitata, delle conseguenze del progresso energetico nel proprio contesto economico, sociale e culturale
COMPETENZE	• Saper utilizzare alcuni concetti chiave della tecnologia (in particolare, in campo energetico) nel lavoro e nella vita quotidiana
CONTENUTI	• L'impatto della scienza e della tecnologia sull'ambiente • Modalità di produzione e di trasformazione tra differenti tipi di energia • Le fonti non rinnovabili e rinnovabili: lo spreco energetico • Le conseguenze dell'uso dell'energia sulle componenti dell'ecosistema
Modulo 3: Scienza e tecnologia	
DURATA	• 8 ore
RISULTATO ATTESO	• Utilizzare strumenti informatici (in senso ampio) in modo competente, valutandone la potenzialità e l'efficacia rispetto al contesto e allo scopo
COMPETENZE	• Utilizzare e maneggiare strumenti e macchinari tecnologici di uso corrente • Comprendere come l'evoluzione delle apparecchiature elettroniche possa avere un impatto significativo nel mondo quotidiano e sul lavoro
CONTENUTI	• Cenni sul ruolo della tecnologia nella vita quotidiana e nell'economia delle imprese • Cellulari, smartphone e tablet: come la tecnologia entra nel mondo del lavoro
Verifica finale	
DURATA	• 1 ora
RISULTATO ATTESO	• Verificare gli apprendimenti in ordine ai risultati attesi di tutti i moduli afferenti le 40 ore
CONTENUTI	• Test a domanda aperta e/o chiusa, elaborazione di una rappresentazione grafica con utilizzo di strumento di calcolo

Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche: livello avanzato (40 ore)

Modulo 1: Interpretare dati
DURATA
<ul style="list-style-type: none">• 15 ore
RISULTATO ATTESO
<ul style="list-style-type: none">• Mettere a punto una possibile strategia di risoluzione algoritmica di un problema• Comprendere dati utilizzando indicatori di sintesi e di variabilità
COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none">• Studiare connessioni e correlazioni• Interpretare dati utilizzando indicatori di sintesi e di variabilità• Utilizzare le proprie conoscenze matematiche per individuare le strategie risolutive appropriate dopo aver scomposto il problema in sottoproblemi, ottimizzando il procedimento• Individuare la sequenza ed eseguire correttamente le operazioni necessarie per la risoluzione dei problemi complessi• Eseguire calcoli utilizzando gli strumenti più idonei (calcolo mentale, calcolo scritto, tavole numeriche, calcolatrice, programmi di calcolo...)• Raccogliere e organizzare un insieme di dati interpretati usando i fondamenti della statistica• Rappresentare classi di dati mediante opportuni diagrammi• Leggere ed interpretare tabelle e grafici per individuare corrispondenze fra insiemi
CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none">• Scomposizione di problemi complessi in sottoproblemi• Tecniche di calcolo• Elementi di geometria piana e tridimensionale• Elementi di statistica: nozioni fondamentali• Strategie di analisi (controllo e interpretazione dei risultati)• Tabelle e grafici

Modulo 2: Energia ed ecosistemi
DURATA
<ul style="list-style-type: none">• 12 ore
RISULTATO ATTESO
<ul style="list-style-type: none">• Comprendere alcune nozioni fondamentali sulle dinamiche relative al rapporto fra scienza e tecnologia da un lato e, dall'altro, il contesto economico e sociale
COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none">• Acquisire alcune conoscenze basilari per la comparazione e la valutazione delle fonti e delle opportunità di risparmio energetico nel lavoro e nella vita quotidiana
CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none">• Le fonti non rinnovabili e rinnovabili: il risparmio e l'efficienza energetica• Tecnologie energetiche pulite utilizzabili anche da utenze con fabbisogni energetici ridotti (piccole imprese)• Nuovi materiali e loro impatto ambientale

Modulo 3: Scienza e tecnologia
DURATA
<ul style="list-style-type: none">• 12 ore
RISULTATO ATTESO
<ul style="list-style-type: none">• Utilizzare strumenti di comunicazione (in senso ampio) in modo competente, valutandone la potenzialità e l'efficacia rispetto al contesto aziendale• Comprendere i progressi delle applicazioni scientifiche e della tecnologia nella società nonché i limiti e i rischi che ne derivano
COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none">• Utilizzare le nuove tecnologie digitali nel mondo del lavoro• Valutare potenzialità, limiti e rischi della scienza e della tecnologia
CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none">• Il ruolo dell'innovazione tecnologica nella vita quotidiana e sul lavoro• Aspetti salienti della transizione dai sistemi di tipo analogico ai sistemi digitali

<ul style="list-style-type: none"> • Vari esempi dell'applicazione quotidiana delle nuove tecnologie dell'informazione (il commercio elettronico; la pubblicità on-line, i social network)
<ul style="list-style-type: none"> • Strumenti e incentivi economici per l'introduzione delle nuove tecnologie nelle imprese
<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione critica di questioni etiche, in particolare per quanto concerne il progresso scientifico e tecnologico in relazione all'individuo, alla famiglia e alla comunità sociale.

Verifica finale

<ul style="list-style-type: none"> • DURATA
<ul style="list-style-type: none"> • 1 ora
<ul style="list-style-type: none"> • RISULTATO ATTESO
<ul style="list-style-type: none"> • Verificare gli apprendimenti in ordine ai risultati attesi di tutti i moduli afferenti le 40 ore
<ul style="list-style-type: none"> • CONTENUTI
<ul style="list-style-type: none"> • Test a domanda aperta e/o chiusa, elaborazione di una rappresentazione grafica con utilizzo di strumento di calcolo



Regione Liguria – Giunta Regionale

Dipartimento/Direzione Centrale Finanza, Bilancio e Controlli

SETTORE BILANCIO e RAGIONERIA - SETTORE

Registrazioni contabili

Tipo Atto: Delibera di Giunta

Identificativo Atto: 2023-AC-1262

Data: 27/11/2023

Oggetto: Approvazione della Disciplina della formazione per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali nell'ambito del contratto di apprendistato professionalizzante e Linee guida sulla programmazione e gestione dell'offerta formativa pubblica per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali nell'ambito del contratto di apprendistato professionalizzante. Impegno a favore di ALFA di euro 5.406.605,00, accertamento di euro 4.433.416,10.

Si certifica che con atto interno numero **2604** nell'esercizio **2023** in data **28/11/2023** sono state effettuate le seguenti registrazioni:

Spese: Impegni

Anno	Numero
2023	10330;10331;10332

Entrate: Accertamenti

Anno	Numero
2023	6328;6329

Data di approvazione:

28/11/2023

Bruna ARAMINI

Iter di predisposizione e approvazione del provvedimento

Identificativo atto 2023-AC-1262

Compito	Completato da	In sostituzione di	Data di completamento
Approvazione Amministratore proponente	Marco SCAJOLA		29/11/2023 09:38
* Approvazione Direttore generale/Vicedirettore generale (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Michele SCARRONE		29/11/2023 09:34
Approvazione Ragioneria (controllo e registrazione contabile)	Bruna ARAMINI		28/11/2023 18:53
* Approvazione Legittimità	Monica BARATTA		27/11/2023 16:06
* Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Paolo BUFALINI		27/11/2023 14:22
* Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Paolo BUFALINI		27/11/2023 14:22

* La regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto è attestata da ciascun soggetto sopraindicato nell'ambito delle rispettive competenze.

Trasmissione provvedimento:
Sito web della Regione Liguria